



« Утверждаю »

Директор

Г.Г. Арсланова

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Средняя общеобразовательная школа села Шарипово  
муниципального района Кушнаренковский район  
Республики Башкортостан**

## **Общие положения.**

1. Настоящее Положение о консультационном центре ДОО муниципального района Кушнаренковский район Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии :
  - Конституцией РФ, ст. 43;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07 98г. №124-ФЗ;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
  - Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13;
2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра МБОУ СОШ с.Шарипово.
3. Цель организации консультативного центра в МБОУ СОШ с.Шарипово – оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – родители/законные представители) без взимания платы.
4. Основные задачи консультативного центра ДОО:
  - 4.1 Оказание всесторонней помощи родителям (законным, представителям) детей от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечения успешной адаптации детей при поступлении в ДОО, ранее не посещающих ДОО, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.
  - 4.2 Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
  - 4.3 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
  - 4.4 Оказание содействия в социализации детей раннего возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
  - 4.5 Оказание помощи родителям в выявлении отклонений в физическом, психическом и социальном развитии у детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

## **II. Организация деятельности консультационного центра.**

2.1. Консультационный центр создается в МБОУ СОШ с. Шарипово и является его структурным подразделением без образования юридического лица.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении образовательного учреждения.

2.4. Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами, педагогами.

2.5. На сайте образовательного учреждения создается раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.7. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- содержание обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- дата составления заявления;
- личная подпись родителя (законного представителя);
- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

2.8. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его, т.е. отсутствуют Ф.И.О., почтовый адрес, ответ не предоставляется.

2.9. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учёта обращений в день поступления, рассматривается и дается ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.10. Помощь, оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время

и место личного приема, для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) (Приложение 2).

2.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

2.12. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.13. В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- консультативно-методическая помощь музыкального руководителя, инструктора физвоспитания, воспитателей ДОУ.

2.14. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- индивидуальные
- групповые.

2.15. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

### **III. Права и обязанности специалистов центра**

3.1. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;
- Оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития детей раннего возраста;

3.2. В случае необходимости специалисты консультативного центра имеют право направить родителей (законных представителей) и их детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования:

- в соответствующие лечебно-диагностические учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, офтальмологом, оториноларингологом, ортодонтом и др.).

### **IV. Руководство консультационным центром**

4.1. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет МКУ Отдел образования МР Кушнаренковский район Республики Башкортостан.

4.2. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения:

- Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- Назначает ответственного специалиста за организацию работы консультационного центра;
- Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Воспитатели

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

4.5. Ответственный специалист консультационного центра:

- Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- Обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно положению к настоящему Положению;
- ведёт отчётность о деятельности консультационного центра (Приложение 3).

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.